

Na temelju članka 29. Pravilnika o korištenju Informacijsko-inovacijskog inkubatora (3i) (KLASA: 372-02/22-01/01, URBROJ: 01-22-01, od, 17. lipnja 2022. godine), ravnateljica Javne ustanove Lokalna razvojna agencija Matica (dalje u tekstu: Agencija), dana 20. lipnja 2022. godine objavljuje

JAVNI POZIV za korištenje Informacijsko-inovacijskog inkubatora (3i)

1. PREDMET I CILJ JAVNOG POZIVA

Članak 1.

Predmet ovog Poziva je korištenje Informacijsko-inovacijskog inkubatora (3i) (dalje u tekstu: Inkubator), koji se nalazi u Poslovnoj zoni Preparandija, nekretnina označena kao: „čest. zem. 6262, površine 377 m², zk ul. L7 43, KO Kninskopolje“, Sinjska cesta 10, Knin, a kojim upravlja Agencija.

Članak 2.

Javni poziv za korištenje Informacijsko-inovacijskog inkubatora (3i), (dalje u tekstu: Poziv), bit će trajno otvoren do popunjavanja kapaciteta Inkubatora ili do opoziva.

Članak 3.

U smislu ovog Poziva definiraju se sljedeći pojmovi:

Kandidat/prijavitelj - osoba koja se prijavljuje na Javni poziv za korištenje Inkubatora.

Korisnici inkubatora - su članovi i povremeni korisnici.

Član - poduzetnik koji posluje u Inkubatoru i koji sklapa Ugovor o korištenju na razdoblje od jedne godine i duže.

Povremeni korisnik - poduzetnik ili fizička osoba koja povremeno koristi prostor Inkubatora.

Virtualni inkubator - namijenjen korisnicima koji nemaju potrebu za korištenjem uredskog prostora.

Coworking - zajednički radni prostor za poduzeća, digitalne nomade i freelancere.

Programi Inkubatora - su predinkubacija, inkubacija, postinkubacija i akceleracija.

Radna jedinica - stol, stolica, ladičar i računalo.

Članak 4.

Temeljem ovog Poziva na korištenje se daje:

PRIKAZ DOSTUPNIH RADNIH JEDNICA

REDNI BROJ UREDA/OZNAKA PROSTORA I POLOŽAJ (prizemlje, kat)	POVRŠINA (m ²)	UKUPAN BROJ RADNIH JEDNICA	BROJ DOSTUPNIH RADNIH JEDNICA	NAKNADA PO RADNOJ JEDINICI MJESEČNO
---	-------------------------------	-------------------------------------	--	--

PRIZEMLJE					
Ured 1	prizemlje	Površina: 26,5 m ²	4	4	300 kn
Ured 2	prizemlje	Površina: 26,5 m ²	4	4	300 kn
Ured 3	prizemlje	Površina: 24,7 m ²	3	1	300 kn
Ured 4	prizemlje	Površina: 27,0 m ²	4	4	300 kn
Ured 5	prizemlje	Površina: 14,6 m ²	2	2	300 kn
Ured 6	prizemlje	Površina: 27,0 m ²	4	4	300 kn
1. KAT					
Ured 7	1. kat	Površina: 29,0 m ²	4	3	300 kn
Ured 8	1. kat	Površina: 27,4 m ²	4	4	300 kn
Coworking prostor	1. kat	Površina 80,0 m ²	12	11	200 kn
OSTALE USLUGE I PODRŠKA					
NAZIV USLUGE/PODRŠKE	IZNOS DNEVNE NAKNADE/ NAKNADE PO SATU (KN)	IZNOS MJESEČNE NAKNADE (KN)	IZNOS GODIŠNJE NAKNADE (KN)		
Coworking prostor	100	200	2000		
Virtualni inkubator	n/p*	100	1000		
Prostorija za sastanke/prezentaciju	20 kn/h	n/p	n/p		

*n/p - nije primjenjivo

NAPOMENA: Prostor se mogu razgledati svakog radnog dana u vremenu od 9,00 do 12,00 sati, uz prethodnu najavu na broj telefona: 022/664 - 417.

2. PROGRAMI, USLUGA I PODRŠKA U SKLOPU INKUBATORA

PROGRAMI

Članak 5.

U sklopu Inkubatora Agencija provodi četiri programa:

- Predinkubacija
- Inkubacija
- Postinkubacija
- Akeceleracija

USLUGA VIRTUALNOG INKUBATORA

Članak 6.

Poduzetnicima koji nemaju potrebu za korištenjem uredskog prostora i koji nisu fizički smješteni u Inkubatoru, dostupne su usluge Virtualnog inkubatora.

INFRASTRUKTURNA PODRŠKA

Članak 7.

Infrastrukturna podrška u Inkubatoru podrazumijeva:

- uredski prostor
- coworking prostor
- tehnički laboratorij
- prostorija za sastanke/prezentaciju
- zajedničke prostorije

Članak 8.

Uredski prostor u Inkubatoru nudi se na korištenje po radnoj jedinici. Uredski prostor primarno je namijenjen za članove, ali u slučaju slobodnog prostora mogu ga koristiti i povremeni korisnici. U uredskom prostoru moguće je ugovoriti korištenje samo za razdoblje od godinu dana i duže.

Coworking prostor s 12 radnih jedinica nudi se na korištenje po radnoj jedinici, primarno je namijenjen za članove, ali u slučaju slobodnog prostora mogu ga koristiti i povremeni korisnici (uz uvjet da poslodavac nije član Inkubatora). U coworking prostoru moguće su različite varijante korištenja radne jedinice, dnevno, mjesečno i godišnje.

Tehnički laboratorij prostor bez naknade koriste članovi inkubatora kako bi razvijali i testirali nove ideje, aplikacije i proizvode. Tehnički laboratorij ne nudi se u zakup.

Prostorija za sastanke/prezentaciju članovi koriste bez naknade, dok se povremenim korisnicima nudi na korištenje po cijenama određenim u ovom Pozivu.

Zajedničke prostorije ne nude se u zakup, već je njihovo korištenje uključeno u sklopu korištenja Inkubatora.

Članak 9.

Naknada za korištenje radne jedinice u uredskom prostoru iznosi 300 kn mjesečno, a u coworking prostoru 200 kn po radnoj jedinici mjesečno.

Coworking prostor može se dati i na dnevno te godišnje korištenje, u tom slučaju dnevna naknada iznosi 100 kn po radnoj jedinici dnevno, odnosno 2.000 kn po radnoj jedinici godišnje.

Usluga virtualnog inkubatora nudi se po naknadi od 100 kn mjesečno, odnosno 1.000 kn godišnje.

Naknada za korištenje prostorije za sastanke/prezentaciju iznosi 20 kn/h koja se kao takva daje na korištenje sa pratećom opremom i WiFi-jem.

U cijeni naknade uračunate su režije i zajednički troškovi.

Usluge pohrane podataka i korištenja printera i fotokopirnog uređaja regulirat će se internim aktom Agencije.

Članak 10.

Broj radnih jedinica koje korisnik može koristiti određuje se:

- za članove sukladno broju zaposlenika, dok,
- povremeni korisnici imaju pravo na jednu radnu jedincu.

Članovi broj zaposlenika dokazuju uvidom u prijavu na HZMO. Osoba ovlaštena za zastupanje korisnika, a koja je kao takva navedena u sudskom registru, smatra se zaposlenikom u smislu ove odredbe, neovisno je li s članom/poduzetnikom sklopila ugovor o radu, a koji status se dokazuje uvidom u sudski registar. U slučaju nastupa bilo kakvih promjena glede ispunjenja uvjeta, član je dužan bez odlaganja, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana pisanim putem obavijestiti Agenciju.

Članak 11.

Svako vremensko prekoračenje glede korištenja Inkubatora u trajanju dužem od dogovorenog može se posebno naplatiti.

Prilikom višesatnog i/ili višednevnog korištenja prostora Inkubatora, a ovisno o raspoloživim kapacitetima, mogu biti dogovoreni i popusti.

SUBVENCIONIRANO KORIŠTENJE INKUBATORA

Članak 12.

Korisnicima programa inkubacije, od strane Grada Knina omogućit će se subvencionirano korištenje Inkubatora u prve četiri godine:

- za 1. godinu boravka u Inkubatoru korisnik plaća 0% od iznosa naknade za korištenje
- za 2. godinu boravka u Inkubatoru korisnik plaća 20% od iznosa naknade za korištenje
- za 3. godinu boravka u Inkubatoru korisnik plaća 40% od iznosa naknade za korištenje
- za 4. godinu boravka u Inkubatoru korisnik plaća 60% od iznosa naknade za korištenje
- za 5. godinu boravka u Inkubatoru korisnik plaća 100% od iznosa naknade za korištenje

Subvencionirano korištenje Inkubatora iz stavka 1. ovoga članka predstavlja potporu male vrijednosti i dodjeljuje se sukladno pravilima o potporama male vrijednosti.

Korisnik je dužan dostaviti Agenciji svu dokumentaciju vezanu uz reguliranje subvencioniranog korištenja Inkubatora između Grada Knina i korisnika, u roku od 7 (sedam) dana od dana zaključenja/primitka istog.

KORIŠTENJE PROSTORA INKUBATORA I OPREME BEZ NAKNADE

Članak 13.

Uredski i coworking prostor, tehnički laboratorij i prostorija za sastanke/prezentaciju iz ovog Pravilnika mogu se davati na korištenje bez naknade, ukoliko se koriste u znanstvene, edukativne ili druge svrhe, odnosno ukoliko proaktivno potiču inovativno poduzetništvo te predstavljaju sadržaje od posebnog interesa i značaja za Grad Knin i Agenciju i ne koriste prostore i opremu u daljnje naplatne komercijalne svrhe.

U slučaju korištenja uredskog prostora, tehničkog laboratorija i prostorije za sastanke/prezentaciju na način suprotan stavku 1. ovoga članka, korisnik će biti dužan, osim pune naknade, snositi i eventualnu štetu.

Članak 14.

Bez naknade prostor Inkubatora se može dati na korištenje i:

- Pravnim subjektima kojima je osnivač Grad Knina,
- Pravnim subjektima ili udrugama građana koje promiču aktivnosti vezane uz poduzetništvo i inovativne tehnologije sa isključivom orijentacijom na kreiranje novih proizvoda, a od posebnog su interesa za Agenciju ili Grad Knin, a sukladno prethodnoj pozitivnoj ocjeni Povjerenstva koje se sastoji od tri zaposlenika Agencije,
- Znanstvenim, obrazovnim i sl. ustanovama, a od posebnog su interesa za Agenciju ili Grad Knin,
- Partnerskim institucijama,
- Korisnicima i trećima sukladno odluci Agencije.

3. UVJETI I POSTUPAK PRIJAVE ZA KORIŠTENJE INKUBATORA

Članak 15.

Prijavitelj za članstvo u Inkubatoru prema ovom Pravilniku treba zadovoljiti sljedeće uvjete:

- biti poduzetnik sa prebivalištem, odnosno sjedištem u gradu Kninu, ili
- biti poduzetnik sa podružnicom u gradu Kninu, ili
- biti fizička osoba sa prebivalištem u gradu Kninu, ili
- biti fizička osoba koja nema prebivalište u gradu Kninu, ali će poslovni subjekt koji će registrirati imati sjedište u gradu Kninu
- biti registriran za obavljanje jedne ili više djelatnosti iz sljedećih područja:
 - ICT-a
 - multimedija, digitalna grafika i dizajn, arhitektura i građevinarstvo, elektrotehnika ili elektroničko poslovanje
 - zelene tehnologije i održivi razvoj
 - usluge
 - ostale djelatnosti s potencijalom startup-a
- imati podmirene obaveze prema državi (ako je prijavitelj poduzetnik)
- imati podmirene obaveze prema zaposlenicima (ako je prijavitelj poduzetnik)
- ispunjavati propise o potporama male vrijednosti (ako je prijavitelj poduzetnik)
- biti ovlaštena/odgovorna predstavnika prijavitelja ili fizička osoba protiv koje se ne vodi kazneni postupak

Iznimno poduzetnici koji žele u prostoru Inkubatora razvijati projekt iz područja ICT-a, multimedije, digitalne grafike, elektrotehnike, elektroničkog poslovanja, uključujući znanstvene institucije, studente i inovatore, a koji ne ispunjavaju uvjete iz ove točke, mogu se udružiti u **razvojni tim** te koristiti usluge infrastrukturne potpore.

Članak 16.

Uz uvjete iz članka 15., prijavitelji zainteresirani za ulazak u određeni program Inkubatora, ovisno o programu za koju se prijavljuju, moraju zadovoljiti administrativne i selekcijske kriterije.

Članak 17.

ADMINISTRATIVNI KRITERIJI

Za program **predinkubacije** prihvatljiva je fizička osoba koja:

- nema registriran poslovni subjekt,
- koja ima prebivalište u gradu Kninu,

- koja nema prebivalište u gradu Kninu, ali će poslovni subjekt koji će registrirati imati sjedište u gradu Kninu,
- nema vlasničke udjele u drugim poslovnim subjektima.

Program predinkubacije provodi se kontinuirano uz podršku Agencije i vanjskih suradnika prema potrebama i mogućnostima.

Za program **inkubacije** prihvatljiv prijavitelj je poduzetnik ili fizička osoba koji:

- ima status poduzetnika početnika,
- čije je poduzeće u većinskom (51% i više) vlasništvu fizičkih osoba.

Za program **postinkubacije** prihvatljiv prijavitelj je poduzetnik koji:

- je korisnik Inkubatora po završetku procesa inkubacije,
- je u većinskom (51% i više) vlasništvu fizičkih osoba,
- ima najmanje 2 (dva) zaposlenika.

Postinkubaciju mogu koristiti i drugi poduzetnici koji nisu koristili program inkubacije, ali uz zadovoljenje uvjeta postavljenih Pravilnikom te dodatnih kriterija:

- postoji slobodan prostor/radna jedinica koji se može koristiti za postinkubaciju,
- unatrag 3 (tri) godine bilježi pozitivne poslovne rezultate koji imaju pozitivan trend,
- da je poslovanje poduzetnika kompatibilno s ostalim korisnicima u procesu inkubacije te da postoji mogućnost suradnje, umrežavanja i razmjene ideja,
- da će svojim boravkom pridonijeti razvoju drugih inkubiranih poslovnih subjekata te shodno tome aktivno se uključiti u proces mentorstva.

Za program **akceleracije** prihvatljiv prijavitelj je poduzetnik:

- čiji je razvoj proizvoda ili usluga vezan za inovativna rješenja i tehnologije koje nude dodatnu vrijednost za razvoj grada Knina.

Poslovno savjetovanje i edukacija poduzetnika u akceleraciji, provodi se kontinuirano uz podršku Agencije i vanjskih suradnika prema potrebama i mogućnostima.

SELEKCIJSKI KRITERIJI

Članak 18.

KRITERIJ		BODOVI*
1.	FAZA RAZVOJA/STATUS PRIJAVITELJA	max. 5 bodova
1.1.	Fizička osoba koja u trenutku prijave nije registrirani poduzetnik	5
1.2.	Poduzetnik početnik (do tri godine starosti)	3
1.3.	Poduzetnik (više od tri godine starosti)	2
2.	DJELATNOSTI KOJE ĆE PRIJAVITELJ OBAVLJATI	max. 10 bodova
2.1.	ICT tehnologije (visoke tehnologije, elektronike, informacijske i komunikacijske tehnologije)	10

2.2.	djelatnost multimedije, digitalne grafike, arhitekture i građevinarstava, elektrotehnike	8
2.3.	zelene tehnologije i održivi razvoj	6
2.4.	Usluge	4
2.5.	ostalo (djelatnosti s potencijalom startupa)	2
3.	PRIMJENA INOVACIJA U POSLOVANJU	max. 5 bodova
3.1.	Prijavitelj uvodi inovativne proizvode ili usluge na tržište	5
3.2.	Prijavitelj ne uvodi inovativne proizvode ili usluge na tržište	0
4.	KVALITETA TIMA	max. 5 bodova
4.1.	Voditelj tima/odgovorna osoba prijavitelja ima dokazano iskustvo u upravljanju i provedbi projekata/poslovnih poduhvata	5
4.2.	Voditelj tima/odgovorna osoba prijavitelja nema prethodnog iskustva u upravljanju i provedbi projekata/poslovnih poduhvata	0
5.	TRŽIŠNA ODRŽIVOST	max. 5 bodova
5.1.	Prijavitelj ima razrađen i obrazložen poslovni plan (sadrži minimalni preporučeni sadržaj) s detaljno razrađenim planom privlačenja budućih investicija	5
5.2.	Prijavitelj ima razrađen i obrazložen poslovni plan (sadrži minimalni preporučeni sadržaj) bez razrađenog i obrazložen plan privlačenja budućih investicija	3
6.	POTENCIJAL ZAPOSŁJAVANJA (u trenutku prijave)	max. 5 bodova
6.1.	Prijavitelj planira zaposliti 3 i više osoba	5
6.2.	Prijavitelj planira zaposliti 2 i više osoba	3
6.3.	Prijavitelj planira zaposliti najmanje 1 osobu	1

* Ukoliko 2 ili više poduzetnika imaju isti broj bodova, prednost dobiva onaj poduzetnik koji je ranije dostavio prijavu.

DODATNI BODOVI

KRITERIJI		BODOVI*
1.	Prijavitelj je bio korisnik programa predinkubacije	5
2.	Prijavitelj je bio korisnik programa inkubacije	5

*dodatni bodovi ne mogu se zbrajati

Članak 19.

Maksimalni broj bodova iznosi 45, kandidat mora prikupiti minimalno 20 bodova da bi zadovoljio selekcijske kriterije.

U slučaju popunjenosti kapaciteta Inkubatora, a postoje dvije istovremene prijave kandidata s jednakim brojem bodova, prednost će imati kandidat s većim brojem bodova po kriterijima "Tržišna održivost i potencijal zapošljavanja".

Članak 20.

Neće se razmatrati prijave kandidata:

- koji su bili ili se trenutno nalaze u postupku predstečajne nagodbe, stečaja ili postupku likvidacije,
- koji rade s tehnologijama koje zagađuju okoliš,
- koji se bave samo trgovinom, ugostiteljstvom s pretežnim točenjem alkohola, kladionice i kockarnice,
- koji se bave pripremom, proizvodnjom, distribucijom i prodajom oružja, alkoholnih pića ili duhanskih proizvoda,
- koji bi svojom djelatnošću (bukom i slično) remetili poslovanje ostalih članova,
- čija je djelatnost protivna zakonu, posebnim propisima i moralu društva ili čija djelatnost ruši ugled grada Knina, Agencije i Inkubatora,
- koji su iz sektora koji su navedeni kao iznimke u Odluci o objavljivanju pravila o potporama male vrijednosti (NN 45/07).

POSTUPAK PRIJAVE ZA KORIŠTENJE INKUBATORA

Članak 21.

Prijave se dostavljaju putem prijavnog obrasca dostupnog na Internet stranicama Agencije www.lra-matica.hr i Inkubatora www.3i-knin.hr.

Prijavitelji za članstvo u Inkubatoru uz prijavni obrazac dostavljaju i propisanu dokumentaciju temeljem putem maila adrese: info@lra-matica.hr.

Propisane obrasce potrebno je popuniti, ovjeriti i potpisati, te uz ostalu dokumentaciju učitati na navedeni mail sa naznakom predmeta maila: „Prijava za korištenje Inkubatora“.

SADRŽAJ PRIJAVE

Članak 22.

Prijavitelji za članstvo u Inkubatoru uz prijavni obrazac prilažu ovim Pravilnikom propisanu dokumentaciju, dok ostali prijavitelji popunjavaju samo prijavni obrazac.

Agencija može zatražiti od prijavitelja dostavu dodatnih informacija, podataka ili dokumentacije potrebnih za ocjenu prijave.

DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU ZA ČLANSTVO U INKUBATORU

PODUZETNICI

- Prijavni obrazac (**Online obrazac PO**),
- Životopis voditelja poduzetničkog pothvata i ključnih osoba na projektu (ako je primjenjivo),
- Rješenje o upisu u odgovarajući registar,
- Izvod iz odgovarajućeg registra,
- Poslovni plan/ razvojni program minimalni preporučeni sadržaj (**Obrazac SPP**),

- Izjavu da će u roku od mjesec dana od dana primitka Odluke o odabiru početi obavljati djelatnost u prostoru Inkubatora (**Obrazac I**),
- Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti (**Obrazac IKP**),
- Skupna izjava (**Obrazac I-3**),
- BON 2 / SOL 2,
- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga ili Potvrda o reguliranoj poreznoj obvezi (ne starija od 30 dana od dana objave javnog poziva),
- Uvjerenje da se protiv ovlaštene osobe prijavitelja ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci u trenutku podnošenja prijave).

FIZIČKE OSOBE

- Prijavni obrazac (**Online obrazac PO**),
- Životopis voditelja poduzetničkog pothvata i ključnih osoba na projektu (ako je primjenjivo),
- Poslovni plan/ razvojni program minimalni preporučeni sadržaj (**Obrazac SPP**),
- Izjavu da će u roku od mjesec dana od dana primitka Odluke o odabiru registrirati djelatnost u odgovarajućem registru (**Obrazac I-1**),
- Izjavu da će u roku do 2 (dva) mjeseca od primitka Odluke o odabiru, uz prethodno obavljenu registraciju u nadležnom registru, početi obavljati djelatnost u prostoru Inkubatora (**Obrazac I-2**),
- Presliku osobne iskaznice,
- Uvjerenje da se protiv prijavitelja ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci u trenutku podnošenja prijave).

Članak 23.

Propisana dokumentacija objavljuje se uz Poziv na službenim Internet stranicama Agencije i Inkubatora.

Prijava i priložena dokumentacija trajno se zadržavaju te se ne vraćaju prijavitelju.

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz Poziva neće se smatrati kandidatom prijavljenim na javni poziv i njihova prijava neće biti razmatrana.

Članak 24.

Prijave za članstvo u Inkubatoru provodi Povjerenstvo, dok se ostale prijave obrađuju od strane Agencije po redu zaprimanja prijavnog obrasca.

Povjerenstvo kojeg imenuje ravnateljica Agencije provodi postupak obrade prijava za članstvo u Inkubatoru.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva (2) člana. Ravnateljica Agencije u Odluci o imenovanju, naznačuje postupak obrade prijava.

O radu Povjerenstva vode se Zapisnici koji se podnose ravnateljici Agencije.

Prijedlog Odluke sa zapisnikom o provedenom postupku Povjerenstvo dostavlja ravnateljici Agencije.

Ravnateljica Agencije na prijedlog Povjerenstva donosi Odluku o odabiru/Odluku o odbijanju, uzimajući u obzir svu dokumentaciju i rezultate provedbe Poziva. Odluka ravnateljice je konačna.

UGOVOR O KORIŠTENJU INKUBATORA

Članak 25.

Na temelju Odluke o odabiru, odnosno na temelju obrađenih prijava, Agencija i korisnik sklapaju Ugovor o korištenju (dalje u tekstu: Ugovor), kojim se uređuju međusobna prava i obveze vezane za korištenje Inkubatora u skladu s ovim Pravilnikom.

Ugovor mora biti sastavljen u pisanom obliku.

Ugovor se sklapa na razdoblje od najkraće jednog mjeseca do najduže 5 (pet) godina.

Sa članom Inkubatora sklapa se Ugovor na razdoblje od jedne godine i duže, osim korisnika programa predinkubacije, sa kojima se sklapa Ugovor o korištenju na rok od minimalno jedan, a maksimalno šest mjeseci. Sa članovima koji su u programu inkubacije sklapa se Ugovor o korištenju na rok od 5 (pet) godina.

Sa povremenim korisnikom Inkubatora sklapa se Ugovor o korištenju na razdoblje od jednog mjeseca, do godine dana. Sa povremenim korisnicima koji imaju potrebu za korištenjem coworking prostora odnosno prostorije za sastanke/prezentaciju dnevno, neće se sklopiti Ugovor o korištenju, već će im se obračunati naknada.

Članak 26.

Ugovor s prijaviteljem, fizičkom osobom, korisnikom programa Inkubatora, sklapa se po izvršenoj registraciji poduzeća.

Za potrebe dnevnog korištenja coworking prostora, odnosno korištenja prostorije za sastanke/prezentaciju po satu, neće se sklapati Ugovor, već će se za iste obračunati naknada.

Članak 27.

Korisnik programa inkubacije dužan je prije sklapanja Ugovora dostaviti zadužnicu, potvrđenu (solemniziranu) po javnom bilježniku, kao sredstvo osiguranja potraživanja iz ugovora na iznos od 10.000,00 kn, na kojoj će kao jamac platac biti naznačena i potpisana osoba ovlaštena za zastupanje Korisnika.

U slučaju da Agencija radi namirenja svojih potraživanja iz Ugovora iskoristi dostavljeni instrument osiguranja naplate, korisnik programa inkubacije se obvezuje Agenciji odmah dostaviti novi instrument osiguranja naplate po izboru Agencije.

Agencija će po prestanku Ugovora (redovnom ili izvanrednom prestanku) zadržati neiskorištenu bjanko zadužnicu najmanje 3 (tri) mjeseca za slučaj namirenja naknadno nastalih potraživanja prema korisniku.

Članak 28.

Korisnik nema pravo radnu jedinicu dati/ustupiti na korištenje trećoj osobi.

Članak 29.

Obveze Korisnika su sljedeće:

1. koristiti radnu jedinicu/ugovorene usluge za obavljanje registrirane djelatnosti,
2. plaćati troškove vezane za korištenje Inkubatora,
3. upoznati se sa svim aktima koji reguliraju rad i korištenje Inkubatora,
4. sudjelovati u medijskom praćenju aktivnosti Inkubatora,

5. u slučaju nastupa bilo kakvih promjena glede ispunjenja ugovornih uvjeta, korisnik je dužan bez odlaganja, a najkasnije u roku od 7(sedam) dana od nastanka promjene pisanim putem obavijestiti Agenciju

Uz navedeno, obveze članova su sljedeće:

6. podnositi godišnje izvješće o provedenim aktivnostima
7. omogućiti Agenciji uvid u svoje poslovanje u svrhu provjere podataka
8. u svojim javnim nastupima i medijskim objavama o poslovanju naglasiti da je član Inkubatora
9. istaknuti na svojoj internet stranici da je član Inkubatora uz logotip Inkubatora

Članak 30.

Obje ugovorne strane mogu sporazumno raskinuti Ugovor u bilo kojem trenutku dostavom pisanog otkaza s otkaznim rokom od 30 dana.

Agencija može raskinuti ugovor prije isteka roka u sljedećim slučajevima:

- kada korisnici ne izvršavaju svoje financijske obveze prema Inkubatoru
- kada se korisnici ne pridržavaju važećeg kućnog reda te svojim ponašanjem remete radnu atmosferu drugima, odnosno ruše ugled Inkubatora
- kada korisnici promijene svoju djelatnost ili na drugi način prestanu zadovoljavati uvjete i kriterije propisane ovim Pravilnikom
- u svim drugim slučajevima navedenim Pravilnikom o korištenju Informacijsko-inovacijskog inkubatora (3i) ili Ugovorom.

DODATNE INFORMACIJE

Članak 31.

Dodatne informacije u vezi s Pozivom mogu se dobiti svakog radnog dana u vremenu od 7:00 do 15:00 sati na broj telefona: 022/664-417 ili putem maila: info@lra-matica.hr.

OSTALE ODREDBE

Članak 30.

Za uređenje ostalih uvjeta i odnosa koji nisu sadržani u ovom Pozivu primjenjuje se odredbe Pravilnika o korištenju Informacijsko-inovacijskog inkubatora (3i), KLASA: 372-02/22-01/01, URBROJ: 01-22-08, od, 17. lipnja 2022. godine.

KLASA: 372-02/22-01/01

URBROJ: 02-22-09

JAVNA USTANOVA LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA MATICA

Ravnateljica

Ivona Grcić, mag. nov